

## Privacyreglement van de Tussenvoorziening

Het doel van het privacyreglement van de Tussenvoorziening is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen in de AVG. Dit reglement is van toepassing op alle voorzieningen van de Tussenvoorziening.

### 1. Vertegenwoordiging van cliënten

1. Een cliënt is zelf verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van zijn eigen belangen.
2. Als de cliënt jonger is dan zestien jaar, treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen of de voogd, op in plaats van de cliënt.
3. Als de cliënt ouder is dan zestien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke vertegenwoordiging van zijn belangen, wordt hij vertegenwoordigd door (op volgorde):
  - a. de curator of mentor, als de cliënt onder curatele staat of mentorschap is ingesteld,
  - b. de persoonlijk gemachtigde, als de cliënt deze schriftelijk heeft gemachtigd,
  - c. de echtgenoot of andere levensgezel van de cliënt, als de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt,
  - d. een kind, broer of zus van de betrokkene, als de echtgenoot of andere levensgezel dat niet wenst op ontbreekt.
4. De persoon die in de plaats treedt van de cliënt, stelt zich op als een goed vertegenwoordiger. Hij moet de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken betrekken.
5. Als we dit privacyreglement spreken van 'cliënt' bedoelen we de cliënt óf zijn vertegenwoordiger.

### 2. De voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens

1. De Tussenvoorziening verwerkt persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige manier.
2. De Tussenvoorziening gebruikt en verwerkt persoonsgegevens alleen voor de doelen waarvoor ze zijn gekregen.
3. De Tussenvoorziening zorgt dat de persoonsgegevens veilig zijn opgeslagen en alleen voor bevoegden beschikbaar zijn.

### 3. De verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt als aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - er is toestemming van de cliënt.
2. Of de gegevensverwerking is noodzakelijk:
  - voor de uitvoering van een overeenkomst, ○ voor het nakomen van een wettelijke verplichting, ○ ter bescherming van vitale belangen,
  - voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag,
  - voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

3. Gegevens over gezondheid zijn bijzondere persoonsgegevens. Deze, en andere bijzondere persoonsgegevens, worden alleen verwerkt als dit noodzakelijk is voor de begeleiding. Het doorgeven van deze gegevens doen wij alleen met toestemming van de cliënt.

#### **4. Informatieverstrekking aan cliënten**

*Als de cliënt persoonlijke gegevens deelt*

1. Als bij de cliënt zelf de persoonsgegevens worden verkregen, vertelt de medewerker van de Tussenvoorziening:
  - zijn identiteit,
  - welke persoonsgegevens nodig zijn,
  - de reden waarom de persoonsgegevens nodig zijn.
2. De medewerker van de Tussenvoorziening vertelt hoe met de persoonsgegevens wordt omgegaan (opslag en verwerking) en met wie de gegevens worden gedeeld.

*Persoonsgegevens die van een andere partij zijn gekregen*

Als er persoonsgegevens van een andere partij worden ontvangen vertelt de medewerker van de Tussenvoorziening

- waarvoor de persoonsgegevens worden gebruikt,
- hoe met de persoonsgegevens wordt omgegaan (opslag en verwerking) en met wie de gegevens worden gedeeld.

*Persoonsgegevens delen met een andere partij*

Als er persoonsgegevens worden gedeeld met een andere partij vertelt de medewerker van de Tussenvoorziening

- wanneer de gegevens worden gedeeld,
- welke gegevens worden gedeeld,
- waarom de andere partij de gegevens nodig heeft.

#### **5. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

1. Een cliënt mag de gegevens die in zijn dossier zijn opgeslagen inzien of er een kopie van ontvangen.
2. Binnen één maand wordt inzage gegeven of een kopie verstrekt.
3. Een cliënt mag alleen zijn eigen gegevens inzien. Gegevens van anderen worden niet verstrekt.

#### **6. Recht op aanvulling, correctie of verwijderen van persoonsgegevens**

1. De gegevens in het dossier mogen door de cliënt worden aangevuld met een eigen verklaring.
2. De cliënt kan om correctie van gegevens vragen als deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn, niet noodzakelijk voor de begeleiding zijn, of in strijd met een wettelijk voorschrift zijn.
3. De medewerker van de Tussenvoorziening zorgt dat een beslissing tot correctie zo snel mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De cliënt kan verzoeken om de verwijdering van gegevens. Als dit gebeurt vertelt de medewerker van de Tussenvoorziening met welke andere partijen deze gegevens zijn

gedeeld en meldt de Tussenvoorziening de andere partijen dat de cliëntgegevens die de Tussenvoorziening heeft gedeeld ook uit hun bestanden moeten worden verwijderd.

5. De medewerker van de Tussenvoorziening meldt de cliënt binnen vier weken met argumenten óf dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet.  
De medewerker van de Tussenvoorziening verwijderd de gegevens binnen drie maanden na het verzoek van de cliënt, tenzij er andere redenen zijn de gegevens te bewaren, bijvoorbeeld wettelijke of contractuele verplichtingen met de subsidieverstrekker.

## 7. Gegevens bewaren

1. Persoonsgegevens worden bewaard zolang dat wettelijk is vereist of noodzakelijke op basis van contractuele afspraken. De Tussenvoorziening heeft een document waarin de bewaartermijnen zijn vastgesteld.
2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt.

## 8. Klachten

Als de cliënt van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of een andere reden heeft tot klagen, kan hij zich, in deze volgorde wenden tot:

- de hulpverlener,
- de Functionaris Gegevensbescherming,
- de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 9. Richtlijn hoe te handelen bij het doorbreken van geheimhouding

1. Wanneer met een cliënt geen specifieke afspraken zijn gemaakt over informatieverstrekking aan derden of het inschakelen van hulp, moet de privacy zoveel mogelijk gerespecteerd en gewaarborgd blijven. De medewerker van de Tussenvoorziening heeft een geheimhoudingsplicht. Deze is zwaarwegend maar niet absoluut. In het belang van de cliënt kan hiervan worden afgeweken, toestemming van de cliënt hoeft niet van doorslaggevende betekenis te zijn.
2. De medewerker van de Tussenvoorziening kan te maken krijgen met conflicterende belangen (bijvoorbeeld privacy van een cliënt tegenover eisen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling). De afweging om geheimhouding te doorbreken wordt gemaakt op basis van de volgende criteria:
  - Is alles geprobeerd om toestemming van de cliënt te krijgen?
  - Levert het niet doorbreken van de geheimhouding of het niet geven van informatie belangrijke schade op voor anderen?
  - Kan de schade op anderen worden voorkomen of worden beperkt wanneer de geheimhouding of zwijgplicht wordt doorbroken?
  - Brengt de geheimhouding en zwijgplicht de medewerker van de Tussenvoorziening in gewetensnood?
  - Is er een andere weg om de probleemsituatie op te lossen zodat het doorbreken van geheimhouding of zwijgplicht niet nodig is?
  - Als gekozen wordt voor informatieverstrekking aan derden, het doorbreken van geheimhouding of zwijgplicht dan gebeurt dit in zo beperkt mogelijke mate.

3. Doorbreken van geheimhouding of zwijgplicht zonder toestemming of buiten medeweten van de cliënt vindt alleen plaats wanneer overleg is gepleegd met de unitmanager en deze vooraf instemt. De unitmanager legt hierover verantwoording af aan de directie.
4. Zoveel mogelijk zal de cliënt achteraf op de hoogte worden gebracht van het doorbreken van geheimhouding of zwijgplicht. Terugkoppeling en berichtgeving achteraf gebeurt altijd in overleg met de unitmanager.

#### **10. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement**

1. het privacyreglement wordt eens per drie jaar gereviseerd, tenzij ontwikkelingen aanleiding geven dit vaker te doen.
2. Het privacyreglement van de Tussenvoorziening is openbaar en beschikbaar op de website.